

**Anunț de participare
la licitație pentru inchiriere bunuri din domeniul public
-Dispensar uman P+2 - parter**

Nr.5769 /17.06.2025

1. Informații generale privind proprietarul :

UAT COMUNA BERZUNTI SEDIUL : sat Berzunt, comuna Berzunti, str. Martini, nr.1, județul Bacau

COD FISCAL : 4455480

TELEFON 0234336000 ;

Email primaria@comunaberzunti.ro, achizitii@comunaberzunti.ro, Site <https://www.comunaberzunti.ro>

Persoana de contact: ; Primar -Pantiru Sorin-Mihai;

2. Informații generale privind obiectul inchirierii:

3. Inchirierea, prin licitație publică, a spațiului parter, Dispensar uman P+2, în suprafață totală de 100,8 mp, CF 62601-C1, cu destinație farmacie. Inchirierea se face conform O.U.G. 57/2019 și conform Hotărârii Consiliului Local nr. 37 din data de 16.06.2025.

4. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

4.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: documentația de atribuire se poate ridica de la sediul Primăriei comunei Berzunti- Compartiment Achizitii Publice sau pe site-ul <https://www.comunaberzunti.ro>

4.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul proprietarului de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: UAT Comuna Berzunti, Compartimentul Achizitii Publice, sat Berzunti, comuna Berzunti, strada Martini nr.1, județul Bacau.

4.3. Costul și condițiile de plată taxa de participare, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019: **100 lei**, se poate achita cu numerar la Casieria UAT Comuna Berzunti.

4.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 04.07.2025, ora 13.00.

5. Informații privind ofertele:

5.1. Data limită de depunere a ofertelor: 08.07.2025, ora **10.00**.

5.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Registratura Comunei Berzunti, sat Berzunti, strada Martini nr.1, județul Bacau.

5.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un exemplar.

6. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 09.07.2025, ora 13.00, in sala de sedinte a UAT Comuna Berzunti, sat Berzunti, strada Martini nr.1, județul Bacau.

7. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:
Tribunalul Bacau.

8. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 17.06.2025.

Primar,

Pantiru Sorin-Mihai



Plata chiriei se face lunar, pana in data de **20 a lunii de referinta**

Nivelul minim al chiriei, stabilit prin raport de evaluare intocmit de expertul evaluator autorizat ANEVAR, de la care porneste licitatia, este de **8.5 lei/mp/luna**, cu plata efectuata lunar, incepand cu data semnarii contractului.

Valoarea chiriei se actualizează anual cu rata inflației și va fi prevăzut într-un act adițional semnat de ambele părți contractante.

Chiriasul se obligă să achite impozitul pe clădire pentru spațiul inchiriat potrivit prevederilor legale în vigoare.

Întârzierile la plată a chiriei se vor sancționa cu penalități conform prevederilor, înscrise și în contractul de inchiriere.

2.8 Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de proprietar

Contravaloarea documentației aferente procedurii este gratis.

Costul taxei de participare la licitație este în valoare de 100 lei.

Costul taxei de participare și documentației aferente procedurii se vor achita la casieria Primăriei comunei Berzunti sau în contul RO92TREZ0625006XXX000087, deschis la Trezoreria Onesti.

Garantia este obligatorie si se stabileste la nivelul a doua chirii, conform art. 334 alin. (5) din OUG 57/2019. Chiriasul are obligația ca, în termen de 90 (nouazeci) de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând suma obligației de plată a chiriei datorate pentru doua chirii lunare. Modul de constituire al garanției contractuale este prin virament bancar într-un cont distinct deschis la Trezoreria Statului sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România, în termen de 90 (nouazeci) de zile de la data semnării contractului. Aceasta se va restitui în termen de 14 (paisprezece) zile de la încetarea contractului de inchiriere.

2.9 Condiții de siguranță în exploatare

Chiriasul are obligația de a lua măsurile necesare privind siguranța în exploatare. În temeiul contractului de inchiriere, chiriasul dobândește dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul inchiriat.

Condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz.

Chiriasul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunului inchiriat privind folosirea și conservarea patrimoniului.

Protecția mediului

Chiriasul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului, iar în vederea gestionării responsabile a deșeurilor rezultate din activitatea sanitară, acesta va avea încheiat un contract de prestări servicii cu o societate autorizată de colectare, transport și depozitare deșeuri medicale, chimice și farmaceutice.

Protecția muncii

Chiriasul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția muncii.

Alte condiții impuse

Chiriasul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la normele privind P.S.I., protecția persoanelor privind datele cu caracter personal și de sănătate, condiții impuse de acordurile și convențiile în vigoare.

3.CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

3.1. Pot participa la procedura de inchiriere prin licitație publică persoanele juridice sau fizice care au ca obiect de activitate comercializarea produselor farmaceutice si parafarmaceutice .

3.2. În vederea participării la licitație ofertantul poate să obțină documentația aferenta procedurii de la sediul primăriei Comunei Berzunti.

3.4. Ofertele se redactează în limba română.

3.5. Ofertele se depun la sediul proprietarului, până la data și ora precizată în anunțul public, în două plicuri închise și sigilate. Plicul interior închis și sigilat se introduce în plicul exterior, care se închide

CAIET DE SARCINI

privind inchirierea, prin licitație publică, a unui spațiu cu destinație farmacie, situat în incinta Dispensar uman Berzunti, P + 2, parter, în suprafața de 100,8 mp, CF 62601-C1, aparținând domeniului public al comunei Berzunti

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.1. Imobilul este situat în Comuna Berzunti, sat Berzunti, str. Martini, nr. 7, înscris în Cartea funciară nr. 62601-C1, în intravilanul comunei Berzunti așa cum este precizat în Anexa la Hotărârea Consiliului Local Berzunti nr. 18/28.10.1999 privind aprobarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunei Berzunti, cod identificare nr. 1.6.2.

1.2. Imobilul este compus din:

Spatiul situat la parterul al imobilului, în suprafața totală de 100,8 mp, compus din: cabinete, sala de așteptare, grupuri sanitare, spații de depozitare

1.3. Din punct de vedere social utilizarea acestor spații în scop farmaceutic va duce la asigurarea unei asistențe medicale mai bune pentru locuitorii comunei Berzunti.

1.4 Din punct de vedere economic, chiria va constitui o sursă suplimentară de venit la bugetul local.

2. CONDIȚII GENERALE ALE INCHIRIERII

2.1 Calitatea de chiras o poate avea orice persoană fizică sau juridică indiferent de cetățenie. În derularea contractului de inchiriere, chirasul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunurile de retur: spațiu cu destinație farmacie;

b) bunurile proprii: dotării minime în concordanță cu serviciile medicale de specialitate și cu legislația în vigoare;

Bunurile de retur sunt bunurile predate prin proces verbal la încheierea contractului de inchiriere, chirasul fiind obligat să exploateze în mod direct spațiul care face obiectul inchirierii și vor reveni de plin drept, gratuit și liber de orice sarcini, proprietarului la expirarea contractului de inchiriere.

Bunurile proprii sunt bunuri care aparțin chirasului și sunt utilizate de către acesta pe durata inchirierii, iar la încetarea contractului de inchiriere rămân în proprietatea chirasului.

Chirasul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, spațiul inchiriat.

2.2. Din punct de vedere al mediului, chirasul este obligat să își desfășoare activitatea numai în conformitate cu actele normative care reglementează protecția mediului și conform avizelor obținute. Chirasul este obligat să asigure exploatarea eficace a bunurilor proprietate publică ce fac obiectul inchirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către proprietar.

2.3 Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanentă. În cazul în care chirasul dorește rezilierea contractului de inchiriere are obligația de a notifica locatorul cu 90 de zile înainte.

2.4. Chirasul nu poate închiria parțial sau total bunul închiriat pe durata inchirierii.

2.5 Chirasul este responsabil de plata utilitatilor pentru spațial închiriat.

2.6 Durata inchirierii

Durata inchirierii spațiului va fi de **5 ani** de la data semnării contractului de inchiriere, cu posibilitatea de prelungire prin acordul de voință al partilor. Contractul de inchiriere poate fi prelungit, prin Act adițional cu aprobarea Consiliului Local.

Cererea de prelungire poate fi solicitată de ambele părți cu cel puțin 90 (nouăzeci) de zile înainte de terminarea perioadei contractuale.

2.7 Chiria minimă și modul de calcul al acesteia:

și se sigilează și se înregistrează în ordinea primirii la Registratură Primăriei Comunei Berzunti, precizându-se data și ora.

3. 6. Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.

3.7. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii.

3. 8. Riscurile legate de transmiterea ofertei, forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.

3.9. Oferta depusă la o altă adresă a proprietarului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.10. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.11. Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii (spatiu parter) pentru care este depusă oferta.

3. 12. **Plicul exterior** va trebui să conțină:

a) Scrisoare de înaintare;

b) Împuternicirea persoanei desemnate să participe la deschidere (dacă este cazul) și o copie după actul de identitate al acesteia;

c) Chitanța prin care se dovedește plata taxei de participare la licitație

d) Copie după dovada cumpărării documentației aferente procedurii(daca e cazul);

e) Declarație de participare la licitație cu oferta independentă semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;

f) Acte doveditoare privind statutul profesional, specializările și competențele dobândite (diplome, certificate, atestate), copie conform cu originalul;

g) Autorizație de liberă practică, valabila la data deschiderii ofertelor, copii conform cu originalul;

h) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte domeniul de activitate, emis cu cel mult 30 de zile, calculate până la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizata sau copie xerox semnată pentru conformitate cu originalul)- în cazul persoanelor juridice

i) Dovadă privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul general consolidat și bugetul local, prin prezentarea de certificate de atestare fiscală eliberate de organul fiscal competent, valabile la data deschiderii ofertelor;

j) Contractul – cadru

3.13 Pe **plicul interior** se înscriu numele și denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz și va trebui să conțină:

- Date generale despre ofertant– Formular nr. 1 ;

- Oferta financiară – Formular nr.2 ;

- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu pe toată durata de îndeplinire a contractului de inchiriere – Formular nr.3;

- Programul de intretinere si exploatare al imobilului pe durata inchirierii - Formular nr.4;

3.14 În cazul necăștigării licitației, taxa de participare se restituie la cerere în termen de 3 zile.

3.14 Criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare a contractului de inchiriere sunt :

A) Cel mai mare nivel al chiriei – Formular nr.2 “Oferta financiară” - 40 de puncte;

B) Capacitatea economico-financiara a ofertanților – Formular nr. 4 - “Programul de întreținere și exploatare al imobilului pe durata inchirierii” - 15 de puncte;

C) Protecția mediului înconjurător – Formular nr. 3 “Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu pe toată durata de îndeplinire a contractului de inchiriere” – 15 de puncte

D) Condiții specifice impuse de natura bunului inchiriatt – Cod CAEN aferent comercializarii produselor farmaceutice si parafarmaceutice– Formular nr. 1 “Date generale despre ofertant” - 30 de puncte

Total punctaj – 100 de puncte.

3.15 Algoritm de calcul pentru criteriul –cel mai mare nivel al chiriei:

a)- pentru cel mai mare nivel al chiriei acordată de ofertant, exprimat valoric în lei/mp/luna se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte;

b) pentru orice alt nivel al chiriei decât cel prevăzut la lit. a), se acorda un punctaj proporțional, astfel: $P = (\text{chiria ofertata} / \text{cea mai mare chirie ofertata}) \times 40$.

Pentru celelalte criterii de evaluare se acordă punctajul maxim dacă sunt prezentate documentele solicitate, iar în lipsa acestora punctajul va fi 0 (zero).

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Valabilitatea ofertei : 90 (nouăzeci) de zile.

4. DESFASURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Procedura de licitației se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 (două) oferte declarate valabile, în cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, PROPRIETARUL este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, conform art. 336 alin (18) din OUG 57/2019, cu completările și modificările ulterioare.

La data și ora anunțată pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație, iar la deschiderea ședinței de licitație, președintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitație și va anunța și numele ofertanților.

Președintele comisiei de licitație anunță prețul minim de pornire al licitației conform raportului de evaluare și a studiului de oportunitate aprobat prin HCL nr. 38 din 16.06.2025 emisă de Consiliul Local al comunei Berzunti.

După analizarea conținutului plicurilor depuse ce conțin documentele de calificare, și dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile, se trece la deschiderea plicurilor cu oferta propriu-zisă, consemnarea acestora vor fi făcute într-un proces-verbal care va fi semnat de toți membrii comisiei și de ofertanți.

În procesul verbal se vor consemna de asemenea: nominalizarea ofertantului a cărui oferta de preț a fost declarată câștigătoare. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător se va consemna această situație în procesul- verbal și se va organiza o nouă licitație la o dată ulterioară.

4.1 Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac.

(1) În termen de 3 zile de la primirea raportului (proces-verbal) al comisiei de evaluare proprietarul procedează la informarea în scris, cu confirmare de primire, a ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți participanți despre respingerea ofertei.

(2) La solicitarea ofertanților respinși (făcută în termen de 3 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertei lor) proprietarul va transmite o copie după procesul-verbal de evaluare a ofertelor. În termen de 3 zile de la primirea acestor copii, ofertanții respinși pot face

contestație cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura închirierii.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este obligată să soluționeze aceste contestații în termen de 24 de ore de la primirea lor.

(4) Contestațiile vor fi soluționate de o comisie formată din 5 membri numiți de autoritatea publică. Din comisie nu pot face parte persoane care au fost membri ai comisiei de evaluare.

(5) În situația în care contestația este fondată, proprietarul va anula licitația prin dispoziție motivată și va organiza o nouă licitație.

(6) În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, aceasta va putea introduce în condițiile prevăzute de lege, acțiune la instanța judecătorească competentă.

4.2 Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de ofertanți este mai mic de 2;

b) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți

4.3 Încheierea contractului de închiriere

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data confirmării comunicării deciziei privind rezultatul aplicării procedurii.

În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere.

5. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

5.1 Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia în termen de 90 de zile înainte de expirare;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu o notificare prealabilă de 30 zile;

c) în cazul imposibilității continuării exploatarea acestuia, înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;

- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chirias, prin reziliere unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chirias;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului inchiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriului de a-l exploata, prin renunțare, fără plată unei despăgubiri;

5.2 În cazul prelungirii contractului de inchiriere de bunuri proprietate publică, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

5.3. Proprietarul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de inchiriere de bunuri proprietate publică și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

5.4. În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de inchiriere de bunuri proprietate publică sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul proprietarului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

5.5 În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului inchiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată proprietarul dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la inchiriere.

5.6 Proprietarul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de chirias ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5.5).

5.7 Prin contractul de inchiriere de bunuri proprietate publică părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de inchiriere de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

5.8 La încetarea, din orice cauză, a contractului de inchiriere, bunurile ce au fost utilizate de chirias în derularea inchirierii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur revin proprietarului;
- b) bunuri proprii sunt preluate de chirias.

6. FORMA LICITAȚIEI

Formă de licitație va fi: Licitație publică deschisă cu ofertă în plic închis.

Licitația publică este procedura la care persoane fizice sau juridice interesate au dreptul de a depune o ofertă.

7. ALTE CLAUCHE

Proprietarul este obligat să predea bunurile primite în aceeași stare în care le au primit.

Investițiile și modernizările efectuate de către chirias, ulterior încheierii contractului de inchiriere, nu vor fi compensate de către Comuna Berzuntii.

8. DISPOZIȚII FINALE

Obținerea tuturor avizelor și acordurilor pentru funcționare cad în sarcina chiriului.

Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți, dacă ofertele nu au fost deschise.

Contractul de inchiriere va fi încheiat după împlinirea unui termen de 20 (douazeci) de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de inchiriere, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, nu i se va restitui garanția de participare iar procedura de licitație publică va fi anulată și se va organiza o nouă licitație.

9. COMPONENTA SI MODUL DE LUCRU A COMISIEI DE EVALUARE

9.1. Componenta comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare va fi formată din 5 (cinci) membrii.

Nu au dreptul să fie membri în comisia de evaluare următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

- soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți sustinatori sau subcontractanți propusi sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Membrii comisiei de evaluare, supleantii și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 321 din OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

Membrii comisiei de evaluare, supleantii și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată proprietarul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Supleantii participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se afla în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forțe majore.

9.2 Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei castigatorie.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Comisia de evaluare după deschiderea plicului exterior elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor solicitate la punctul 4.1 și întocmește procesul - verbal în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor respective.

După semnarea procesului - verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți se deschid plicurile interioare ale ofertelor.

Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare putând solicita ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

Comisia de evaluare alege oferta cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție și întocmește un raport al licitației.

10. PRECIZĂRI PRIVIND PROCEDURA DE EVALUARE A OFERTELOR ȘI ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

Membrii comisiei examinează și evaluează ofertele individual.

Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea închirierii, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

-este insolubil sau în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele anterioare reglementate prin lege.

- face obiectul procedurii legale pentru declararea sa în una din situațiile de mai sus.
- administratoul societății a făcut obiectul unei condamnări care are autoritate de lucru judecat, pentru un delict în legătură cu conduita sa profesională.
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor datorate către bugetul consolidat de stat sau către bugetul local.
- furnizarea de informații false în documentele de calificare.
- a comis o greșeală gravă în materie profesională, pe care proprietarul o poate invoca aducând ca dovadă orice mijloc probant pe care îl are la dispoziție.
- nu îndeplinește criteriile de eligibilitate

Comisia are dreptul de a respinge o ofertă în oricare din următoarele cazuri:

- oferta nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în prezentele instrucțiuni pentru organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere.
- oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt dezavantajoase pentru proprietar.
- explicațiile care au fost solicitate nu sunt concludente sau credibile.

Comisia de evaluare alege oferta mai avantajoasă din punct de vedere financiar.

Proprietarul are obligația de a transmite comunicarea privind rezultatul licitației în scris, simultan, pe de o parte ofertanților/ofertantului câștigător, în care se precizează faptul că oferta sa este câștigătoare și că este invitat în vederea încheierii contractului, iar pe de altă parte, fiecărui ofertant, în care se precizează fie că oferta a fost respinsă, fie deși a fost admisă, a fost declarată necâștigătoare. Transmiterea comunicării se va face în cel mult 3 zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte.

În caz contrar, autoritatea prevăzută la art. 287 alin. (1) lit. b din OUG 57/2019 este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul organizării unei noi licitații procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

11. PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de inchiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul proprietarului.

OFERTANTUL

Formular nr.1

(denumirea/numele, sediul/adresa, telefon, fax)

**DATE GENERALE
DESPRE OFERTANT**

Denumirea/numele și sediul/adresa _____

Numărul și data înregistrării la Registrul comerțului _____

Codul fiscal _____

Capitalul social _____

Obiectul de activitate / CodCAEN _____

Data completării Ofertantul,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

OFERTĂ FINANCIARA

privind inchirierea, prin licitație publică, a unui spațiu cu destinație farmacie, situat în incinta Dispensar uman Berzunti, P + 2, parter, în suprafața de 100.8 mp, CF 62601-C1, aparținând domeniului public al comunei Berzunti

CĂTRE PRIMĂRIA BERZUNTI

În urma examinării documentelor licitației privind inchirierea spațiului situat la parterul imobilului, în suprafața utilă de 100,8 mp, chiria ofertată de noi este _____ **lei/mp/luna** (pretul în cifre și litere).

Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm prevederile caietului de sarcini, contractului și modalitatea de achitare a chiriei stabilită de către proprietar.

Valabilitatea ofertei 90 de zile de la data depunerii.

În conformitate cu instrucțiunile pentru ofertanți, înscrise în documentele licitației, anexam dovada plății garanției de participare la licitație, în suma de **100 lei**, conform documentației de atribuire.

Data

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată și ștampila)

Formular nr.3

Operator economic
(denumire/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE
MEDIU PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

Subsemnatul/a (nume / prenume)
....., reprezentant legal / împuternicit al (denumirea /
numele și sediu / adresa candidatului/ofertantului)....., în calitate de ofertant la
procedura LICITATIE PUBLICA organizată de autoritatea contractantă -UAT COMUNA
BERZUNTI, declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile
relevante din domeniile mediului pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii
contractului de inchiriere în conformitate cu prevederile Legii nr.265/2006 privind aprobarea OUG
195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,.....
(semnatura autorizată și ștampila)

Formular nr.4

Operator economic
(denumire/numele)

Programul de intretinere si exploatare al imobilului pe durata inchirierii

Ofertantul va prezenta informatii referitoare la intretinerea si exploatarea imobilului, prin care va demonstra intelegerea prevederilor documentatiei (caietul de sarcini si contract), pe durata inchirierii.

Data
.....

Operator economic,
(semnatura autorizată și ștampila)

MODEL CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

I. Părțile contractante

COMUNA BERZUNȚI, cu sediul în localitatea Berzunți, str. Martini, nr. 1, județul Bacău, tel. 0234336000, fax 0234336304, CUI 4455480, cont RO29TREZ06221A300530XXXX, deschis la trezoreria municipiului Onești, reprezentată legal de primar, Sorin-Mihai Panțîru, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

și
SC, cu sediul
înCUI
/ cod fiscal....., având contul deschis
la.....reprezentată
de.....posesorul cărții de identitate seria....., nr.....,
CNP.....- reprezentantul legal al societății/ unității
medico-sanitare cu personalitate juridică....., având calitatea de **chiriaș**, pe de
altă parte,

în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Berzunți de aprobare a închirierii, nr. 38/ 16 iunie 2025, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Definiții

Contract- reprezintă acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numiți chiriași și una sau mai multe autorități contractante, numite proprietar, în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Proprietar și chiriaș- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Proprietar- autoritatea/entitatea care exercită dreptul de proprietate publică a UAT Berzunți, conform art. 287 alin. (1) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Chiriaș- Persoană juridică/ fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;

Prețul contractului- prețul plătit proprietarului de către chiriaș, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Forța majoră- un eveniment mai presus de controlul părților care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu poate fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

Bunurile de retur sunt bunurile predate prin proces verbal la încheierea contractului de închiriere, chiriașul fiind obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul contractului și vor reveni de plin drept, gratuit și liber de orice sarcini proprietarului la expirarea contractului de închiriere.

Bunurile proprii sunt bunuri care aparțin chiriașului și sunt utilizate de către acesta pe durata închirierii, iar la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea chiriașului.

Chiriașul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul proprietate publică.

III. Obiectul contractului de închiriere

(1) Obiectul contractului de închiriere îl constituie exploatarea spațiului parte a imobilului str. Martini nr.7, spațiu situat în loc. Berzunți, jud. Bacău, str. Martini, nr. 7, în incinta Dispensar uman Berzunți, P + 2, parter și are o suprafață de 100, 8 mp, conform CF 62601-C1 (Releveul constituind **Anexa 1** la contract), aparținând domeniului public al comunei Berzunți.

(2) Predarea – primirea obiectului închirierii se va efectua pe bază de proces-verbal care se va încheia în 5 zile lucrătoare de la data încheierii prezentului contract și va constitui **Anexa nr. 2** la contract.

(3) Obiectivele închirierii sunt comercializarea produselor farmaceutice și parafarmaceutice.

(4) În derularea contractului de închiriere, chiriașul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunurile de retur: spațiu cu destinație de farmacie;

b) bunurile proprii: obiecte de mobilier, aparatură și instrumentar medical, medicamente și preparate farmaceutice - dotării minime în concordanță cu produsele farmaceutice furnizate pe specialități și cu legislația în vigoare.

IV. Durata închirierii

(1) Durata închirierii spațiului va fi de **5 ani** de la data semnării contractului de închiriere, cu posibilitatea de prelungire prin acordul de voință al părților. Contractul de închiriere poate fi prelungit, prin act adițional, cu acordul partilor și prin aprobarea Consiliului Local Berzunti.

(2) Cererea de prelungire poate fi solicitată de ambele părți cu cel puțin 90 (nouăzeci) de zile înainte de terminarea perioadei contractuale.

V. Chiria

(1) Chiria este de **8,5 lei/mp/luna**.

Plata chiriei se face lunar până la data de 20 a lunii în curs.

(2) Valoarea chiriei se actualizează anual cu rata inflației și va fi prevăzută într-un act adițional semnat de ambele părți contractante.

(3) Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații, dă dreptul proprietarului să calculeze chiriasului, penalități în cuantum de 0,1 % pe luna/fracțiune de luna.

(4) Chiriasul se obligă să achite impozitul pe clădire pentru spațiul închiriat potrivit prevederilor legale în vigoare.

VI. Plata chiriei

(1) Plata chiriei se face:

- în contul proprietarului nr. RO 29TREZ06221A300530XXXX, deschis la Trezoreria Onesti

- la casieria proprietarului.

(2) Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații mai mult de 3 (trei) luni, conduce la rezilierea contractului.

VII. Drepturile și obligațiile părților

Drepturile și obligațiile proprietarului

(1) Proprietarul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de închiriere de bunuri proprietate publică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către chirias.

(2) Verificarea se efectuează numai cu notificarea prealabilă a chiriasului și în condițiile stabilite în contractul de închiriere de bunuri proprietate publică.

(3) Proprietarul este obligat să nu îl tulbure pe chirias în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere de bunuri proprietate publică.

(4) Proprietarul este obligat să notifice chiriasului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

(5) Proprietarul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere de bunuri proprietate publică, în afară de cazurile prevăzute de lege.

(6) Proprietarul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, cu notificarea prealabilă a chiriasului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(7) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de închiriere îi aduce un prejudiciu, chiriasul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(8) În caz de dezacord între proprietar și chirias cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către chirias.

(9) Proprietarul va suporta investițiile majore cauzate de calamități naturale care afectează desfășurarea activității chiriasului.

Drepturile și obligațiile chiriasului

(1) Chiriasul are obligația de a depune documentația pentru avizarea spațiului pe activitatea desfășurată în condițiile legii.

(2) În temeiul contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, chiriasul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către proprietar.

(3) Chiriasul are dreptul de a folosi bunul care face obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de închiriere.

(4) Chiriasul este obligat să predea bunurile primite în aceeași stare în care le-a primit, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse. Investițiile și modernizările efectuate ulterior încheierii contractului de închiriere nu vor fi compensate de către Comuna Berzuntii.

(5) Chiriasul poate face investiții în bunul imobil închiriat sau poate realiza lucrări de modernizare a acestuia numai cu acordul scris al proprietarului.

(6) Chiriasul are obligația de a achita contravaloarea utilitatilor (apa, electricitate, salubritate) pe perioada derulării contractului de închiriere.

(7) Proprietarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de închiriere și în acord cu prevederile legale specifice bunului închiriat.

(8) Chiriasul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urmă:

- a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
- b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

(9) Chiriasul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică.

(10) În temeiul contractului de închiriere, chiriasul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate publică care fac obiectul închirierii.

(11) Chiriasul are obligația ca, în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând suma obligației de plată a chiriei datorate pentru două chirii lunare. Modul de constituire al garanției contractuale este prin virament bancar într-un cont distinct deschis la Trezoreria Statului sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România, în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data semnării contractului. Aceasta se va restitui în termen de 14 (paisprezece) zile de la încetarea contractului de închiriere.

(12) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate proprietarului de către chirias, în baza contractului de închiriere de bunuri proprietate publică.

(13) Chiriasul este obligat să:

- plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de închiriere de bunuri proprietate publică,
- suporte cheltuielile privind utilitățile aferente (apa, lumina)
- să efectueze și să suporte costurile reparațiilor curente de întreținere a spațiului închiriat
- să achite contravaloarea taxelor și impozitelor aferente spațiului închiriat

(14) Chiriasul are obligația de a înscrie contractul de închiriere în Cartea Funciara a Comunei Berzuntii în termen de 30 (treizeci) de zile de la semnarea acestuia și să îl radieze din Cartea Funciara a Comunei Berzuntii la încheierea perioadei contractuale în termen de 30 (treizeci) de zile.

(15) La încetarea contractului de închiriere de bunuri, chiriasul este obligat să restituie, pe bază de proces-verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

(16) În condițiile încetării contractului de închiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forță majoră sau caz fortuit, chiriasul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului în condițiile stipulate, până la preluarea acestuia de către proprietar.

(17) În cazul în care chiriasul sesizează existența unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest

fapt proprietarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

(18) Chiriasului îi revine îndeplinirea tuturor responsabilităților de mediu în legătură cu contractul de inchiriere, inclusiv în vederea gestionării responsabile a deșeurilor rezultate din activitatea sanitară.

VIII. Încetarea contractului de inchiriere

(1) Contractul de inchiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de inchiriere dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia în termen de 90 (nouăzeci) de zile înainte de expirare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu o notificare prealabilă de 30 (treizeci) zile;
- c) în cazul imposibilității continuării exploatării acestuia, înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chirias, prin reziliere unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriasului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chirias;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului inchiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriasului de a-l exploata, prin renunțare, fără plată unei despăgubiri;

(2) În cazul prelungirii contractului de inchiriere, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

(3) Proprietarul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de inchiriere și va face mențiuni cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de inchiriere sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul proprietarului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului inchiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriasului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată proprietarului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la inchiriere. Proprietarul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de chirias.

(6) Radierea inchirierii: în cazul în care în cartea funciara a fost notat contractul de inchiriere, radierea acestei notari se efectuează în baza actului emis de autoritatea prevăzută la art. 287 alin. (1) lit b (UAT Berzuntii) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin care se comunica intervenirea rezilierii.

(7) La încetarea, din orice cauză, a contractului de inchiriere, bunurile ce au fost utilizate de chirias în derularea inchirierii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur revin proprietarului- sunt bunurile proprietarului predate prin proces verbal chiriasului, puse la dispoziția chiriasului de către proprietar în vederea exploatării în mod direct a spațiului care face obiectul contractului de inchiriere și care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de inchiriere;

b) bunuri proprii - care aparțin chiriasului și sunt utilizate de către acesta pe durata inchirierii și care la încetarea contractului de inchiriere rămân în proprietatea chiriasului.

IX. Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de inchiriere, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

X. Forță majoră

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de inchiriere, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, astfel cum este definită în lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 24 (douazeci și patru) ore de la producerea evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 24 (douazeci și patru) ore de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de închiriere fără să vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XI. Notificări

(1) În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită, dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de închiriere prin postă, curier, e-mail.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite prin curier, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare.

XII. Litigii

(1) Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul proprietarului.

XIII. Clauze finale

(1) Orice modificare a prezentului contract de închiriere se face numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

(2) Prezentul contract de închiriere, împreună cu **anexele 1 și 2**, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

(3) Prezentul contract de închiriere a fost încheiat astăzi,, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte data semnării lui.

PROPRIETAR,

CHIRIAS,

Compartimentul Buget, Contabilitate, Venituri,

AVIZAT

Consilier Juridic,

Compartiment Achizitii Publice

PROCES VERBAL

de predare –primire spațiu parter,încheiat astăzi.....

Comuna Berzunti , cu sediul în Județul Berzunti, Sat Berzunti, Str. Martini, Nr. 1, reprezentata prin Sorin Mihai Pantiru, având funcția de Primar, în calitate de predator /proprietar, pe de o parte,

și
....., persoana fizică (domiciliul, buletinul/cartea de identitate)/persoana juridică (actul constitutiv al agentului economic), cu sediul principal în, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de primitor/chirias, pe de altă parte, la data de....., la sediul proprietarului (alt loc, adresa etc.),

Am procedat azi, data de mai sus, primul la primirea și secundul la preluarea imobilul situat în Comuna Berzunti, sat Berzunti, str. Martini, nr.1, înscris în Cartea Funciara, **CF 62601-C1**, compus din:

.....

Exploatarea spatiilor puse la dispoziție de predatorul proprietar cade în sarcina primitorului chirias, în conformitate cu documentația aferenta.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal, în 2(două) exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,

Am primit,