

ROMÂNIA
PRIMĂRIA BERZUNȚI
JUDEȚUL BACĂU

Telefon: 0234/336.000; Fax: 0234/336.304; e-mail: primariaberzunti@yahoo.com

Nr. 3807/14.09.2018

A N U N Ț

Primăria comunei Berzunti, județul Bacău, organizează în data de **10.10.2018** la sediul primăriei concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant :

- inspector debutant (Șef SVSU) – **perioada determinată – în cadrul Compartimentului de Protecție civilă ;**

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE

PENTRU POSTUL DE INSPECTOR DEBUTANT (Șef SVSU)

Experiență necesară, studii, abilități:

- Studii superioare absolvite cu diplomă;
- permis de conducere categ. B

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE :

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONCURSUL SE VA DESFĂȘURA DUPĂ URMĂTORUL PROGRAM :

17.09.2018 – afișarea anunțului pentru concurs,

20.09.2018 – 03.10.2018 ora 13:00 – depunere dosare concurs,

04.10.2018 – 07.10.2018 ora 15:00 – selecția dosarelor și afișarea rezultatelor;

10.10.2018 ora 11:00 – susținerea probei scrise,

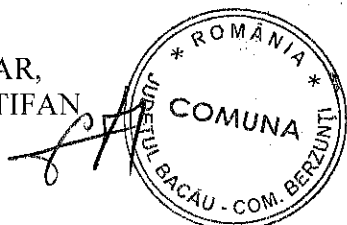
12.10.2018 ora 10:00 – susținerea interviului,

BIBLIOGRAFIE:

PENTRU POSTUL DE INSPECTOR DEBUTANT (Șef SVSU)

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență.
4. HOTĂRÂRE nr. 1.579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare
5. ORDIN nr. 1.184 din 6 februarie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență.
6. LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
7. Ordinul MAI nr. 96/2016 privind constituirea, încadrarea și dotarea SVSU și SPSU

PRIMAR,
Stefan TIFAN



SECRETAR,
Mirela IRIMIA